



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.12.2018 № 01-21/2475
г.Оренбург

Об утверждении Порядка
контроля за выполнением
государственного задания
государственными учреждениями,
подведомственными министерству
образования

В целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 8 декабря 2015 года № 950-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Оренбургской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными министерству образования, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Утвердить форму сводного отчета по выполнению государственных заданий государственными учреждениями, подведомственными министерству образования, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Управлению экономического анализа, планирования и финансирования (Позднякова Н.А.):

4.1. довести настоящий приказ до сведения государственных учреждений, подведомственных министерству образования;

4.2. обеспечить исполнение Порядка.

5. Информационно-аналитическому отделу (Щипанова Т.Н.) разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ со всеми приложениями.

6. Приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Г.И. Сафонова

Приложение
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от «29» 12 2018 г. № 01-21/2475

Порядок
контроля за выполнением государственного задания государственными
учреждениями, подведомственными министерству образования
Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля за выполнением государственными учреждениями, подведомственными министерству образования Оренбургской области, государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее- государственное задание).

1.2. Контроль за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными министерством образования Оренбургской области (далее – учреждения), осуществляется министерством образования Оренбургской области (далее – министерство образования) в целях:

- обеспечения соблюдения качественных и количественных параметров государственного задания;
- повышения степени удовлетворенности получателей государственных услуг качеством услуги;
- обеспечение полноты и эффективности использования средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- своевременное выявления и устранения нарушений, допущенных при выполнении государственного задания.

2. Формы проведения контроля за выполнением государственного задания

2.1. Контроль за выполнением государственного задания может осуществляться в следующих основных формах:

- камеральная проверка на основании представляемых учреждениями квартальных отчетов, дополнительного отчета, годового отчета и предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее – отчет о выполнении государственного задания);
- плановая и внеплановая выездная проверка в целях контроля использования субсидий, выделенных из областного бюджета на выполнение государственного задания.

3. Порядок проведения контроля за выполнением государственного задания

3.1. Камеральные проверки проводятся специалистами Управления экономического анализа, планирования и финансирования министерства образования.

При камеральной проверке осуществляется проверка предоставленного учреждением отчета о выполнении государственного задания на предмет:

- соответствия отчета форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку;
- соответствия данных отчета показателям утвержденного государственного задания;

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления и за искажение фактических данных об объеме и качестве представленных государственных услуг (работ) в государственном задании.

Для проведения камеральной проверки формируют и направляют в Управление экономического анализа, планирования и финансирования отчеты о выполнении государственного задания в следующие сроки:

- квартальные отчеты – до 20 числа следующего месяца за отчетным;
- дополнительный отчет о выполнении государственного задания – на 1 сентября текущего года;
- предварительный отчет – до 10 декабря текущего года;
- годовой отчет – не позднее 1 февраля следующего года, за отчетным.

Отчеты представляются по форму № 2 к настоящему Порядку.

Отчетная форма № 2 должна быть подписана руководителем учреждения, исполнителем и заверена печатью организации.

Отчет по форме № 2 предоставляется на бумажном носителе в 2-х экземплярах, а также в электронном виде.

К отчетам о выполнении государственного задания учреждениями, прилагаются:

- сопроводительное письмо в 2-х экземплярах.
- пояснительная записка с пояснением причины отклонений фактических данных выполнения государственного задания от плановых.

В предварительном отчете о выполнении государственного задания указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

Управление экономического анализа, планирования и финансирования министерства образования в течение 5 рабочих дней со дня предоставления учреждением квартального, дополнительного и годового отчетов о выполнении государственного задания, в течении 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания принимает его либо возвращает на доработку по

причине несоответствия отчета требованиям, установленным настоящим Порядком.

Учреждение в течение двух рабочих дней должно доработать и представить в Управление экономического анализа планирования и финансирования.

В течение 5 рабочих дней со дня предоставления квартальных, дополнительного, годового и предварительного отчетов о выполнении государственного задания учреждения размещают их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на www.bus.gov.ru.

Контроль за размещение отчетов о выполнении государственного задания осуществляет руководитель учреждения.

На основании квартальных, дополнительных, годовых отчетов о выполнении государственного задания Управлением экономического анализа, планирования и финансирования министерства образования осуществляет анализ выполнения государственного задания учреждений и формирует сводную информацию о выполнении государственных услуг и работ (далее-сводная информация), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

По результатам сводного анализа в течение 5 рабочих дней со дня его проведения, Управлением экономического анализа планирования и финансирования министерства образования вносятся предложения по уточнению показателей государственного задания.

Государственное задание считается выполненным если общее фактические отклонения показателей качества и объема в целом по государственному заданию от запланированных, не превышают 5%.

Управление экономического анализа, планирования, финансирования министерства образования в течение финансового года вносит изменения в

государственное задание и формирует новое государственное задание в случаях:

а) необходимости изменения значений показателей государственного задания, характеризующих объем государственных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), выявленной по итогам квартального отчета о выполнении государственного задания государственного учреждения, на основании письменного обращения;

б) внесения изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг;

в) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ);

г) изменения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, влекущих за собой необходимость изменения государственного задания;

д) установления фактов невыполнения (перевыполнения) государственным учреждением показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании в отчетном финансовом году (изменения вносятся только по итогу дополнительного отчета о выполнении государственного задания на 1 сентября и по итогу квартального отчета на 1 октября текущего года);

е) изменение показателей и требований к качеству выполнения государственных услуг (работ).

Изменения в государственное задание оформляется приказом министерства образования в течение 30 календарных дней со дня наступления вышеуказанных случаев.

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений).

Досрочное прекращение действия государственного задания и формирование нового государственного задания осуществляется в случаях:

- а) изменения типа государственного учреждения;
- б) реорганизации государственных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- в) ликвидации учреждений;
- г) смены учредителя.

Сводная информация в форме таблицы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с пояснительной запиской предоставляются в министерство финансов Оренбургской области в следующие сроки:

- ежеквартальные отчеты до 25-го числа, следующего за отчетным;
- годовой отчет не позднее 5 марта, следующего за отчетным годом, на бумажных и электронных носителях.

Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- уточнение государственного задания, уменьшение размера субсидий, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений) либо возврат предоставленной субсидии в областной бюджет;

- формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов проверок выполнения государственного задания.

3.2. Выездные проверки проводит ревизионная группа министерства образования на предмет целевого и правомерного использования субсидий, выделенных из областного бюджета на выполнение государственного задания.

Проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом работы ревизионной группы министерства образования.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя министерства образования, а также по жалобам и обращениям потребителей государственных услуг.

Приложение № 1 к порядку контроля за выполнением
государственного задания государственными
учреждениями, подведомственными Министерству
образования Оренбургской области

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
НА 20__ ГОДА И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от " " 20__ г.

Наименование государственного учреждения
Оренбургской области:

Периодичность:
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчетности о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

ЧАСТЬ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ

РАЗДЕЛ №

1. Наименование государственной услуги:
2. Уникальный номер государственной услуги по общероссийскому базовому
3. Категории потребителей государственной услуги:
4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующий объем и (или) качество государственной услуги:
4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

№ п/п	Показатели качества государственной услуги					
	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в государственном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы							
	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в государственном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к порядку контроля за исполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными министерству образования Оренбургской области

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ
ЗА _____ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
(период)

ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ

(наименование органа исполнительной власти)

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы) государственного учреждения	Количество государственных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый объем оказания (выполнения) государственной услуги (работы) в утвержденном государственном задании в натуральных показателях	Фактический объем оказания (выполнения) государственной услуги (работы) в рамках государственного задания в натуральных показателях	Процент оказания (выполнения) государственно й услуги (работы) в рамках государственного задания	Допустимое (возможное) отклонение по атью объема оказанной (выполненной) государственной услуги (работы), при котором государственное задание считается выполненным	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> Информация указывается в случае превышения допустимого (возможного) отклонения планового показателя объема оказанной (выполненной) государственной услуги (работы)
<*> Указывается причины невыполнения планового показателя объема оказанной (выполненной) государственной услуги (работы)